

ȘCOALA GIMNAZIALĂ MOVILIȚA

PLAN OPERAȚIONAL

An școlar 2023-2024

nr. 1301 din 05.09.2023

OBIECTIV STRATEGIC

I. Dezvoltarea culturii calității la nivelul întregului personal al școlii, al elevilor și al părinților

ACȚIUNI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABIL CEAC	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5
OBIECTIVUL I. 1: Încheierea raportului anual de evaluare internă a calității pentru anul școlar 2022- 2023				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: încheierea RAEI pe anul școlar 2022-2023 în termen				

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizarea standardelor de referință ▪ Analizarea rapoartelor de activitate ale comisiilor și compartimentelor ▪ Analizarea chestionarelor aplicate de CEAC ▪ Completarea standardelor de referință și a indicatorilor de performanță de pe platforma ARACIP ▪ Prezentarea raportului de activitate al CEAC în Consiliul Profesorat pe anul școlar 2022-2023 ▪ Completarea activităților prevăzute pe platformă ▪ Generarea RAEI 	<p>-standardele de referință și indicatorii de performanță pentru evaluarea și asigurarea calității în învățământul preuniversitar – HG 1534/2008 (MO nr. 822 /8.XII.2008)</p> <p>-rapoartele comisiilor</p> <p>-analiza chestionarelor</p>	<p>Mihalache Florentina – coordonator CEAC</p>	<p>- RAEI</p>	<p>15.10.2023</p>
<p>OBIECTIVUL I. 2: Elaborarea planului operațional pentru anul școlar 2023-2024</p>				
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cunoașterea planului operațional de către colectivul școlii</p>				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizarea RAEI pe anul școlar 2022-2023 ▪ Corelarea Planului managerial și al PAS cu planul operațional CEAC ▪ Elaborarea planului operațional al CEAC pe anul școlar 2023-2024 ▪ Afișarea PO 	<p>-RAEI</p> <p>-planul de îmbunătățire</p>	<p>Mihalache Florentina</p>	<p>-existența PO al CEAC</p>	<p>30.10.2023</p>
<p>OBIECTIVUL I. 3: Revizuirea procedurilor și elaborarea de noi proceduri de către CEAC</p>				
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Îmbunătățirea activității prin aplicarea procedurilor</p>				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Ședințe de lucru ale CEAC ▪ Stabilirea sarcinilor membrilor CEAC și a termenelor de realizare 	<p>-analiza rapoartelor privind aplicarea unor chestionare</p>	<p>Membrii CEAC</p> <p>Resp. comisii metodice</p>	<p>-procese verbale</p> <p>-realizarea de noi proceduri</p>	<p>Ori de cate ori este nevoie</p>

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Analizarea activității școlii în funcție de standardele ce trebuie atinse, în vederea stabilirii necesității revizuirii unor proceduri sau elaborarea altor proceduri ▪ Avizarea procedurilor de către CA 	<ul style="list-style-type: none"> -analiza la fața locului a unor activități -resurse materiale (calculator, copiator, imprimantă, hârtie) -resurse financiare -resursa de timp 		-revizuirea unor proceduri	
OBIECTIVUL I. 4: Îmbunătățirea proiectării activităților de predare/evaluare				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Creșterea eficienței procesului de predare/evaluare prin lecții atractive				
Realizarea PUI la toate disciplinele, la toți anii de studii <input checked="" type="checkbox"/> Elaborarea testelor de evaluare: inițială, de progres, sumativă <input checked="" type="checkbox"/> Monitorizarea realizării PUI	<ul style="list-style-type: none"> -programele școlare -planificările calendaristice orientative -tabelele cu stiluri de învățare 	-responsabil CEAC	<ul style="list-style-type: none"> -existența PUI în portofoliile profesorilor -fișe de monitorizare 	permanent
OBIECTIVUL I. 5: Implementarea proiectului educațional în parteneriat				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: -1 activitate realizată				
-realizarea de activități în cadrul parteneriatelor încheiate	<ul style="list-style-type: none"> -resurse financiare -resursa de timp 	<ul style="list-style-type: none"> -director -consiliul de administrație -echipa de proiect 	<ul style="list-style-type: none"> -raportul echipei manageriale -raportul echipei de proiect 	An școlar 2023-2024
OBIECTIVUL I. 6: - Diversificarea și modernizarea strategiilor de predare/învățare centrate pe elevi				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: Cunoșterea și aplicarea metodelor moderne de către 90% dintre profesori				

<p>-Monitorizarea gradului de aplicare a metodelor moderne de predare și evaluare</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Monitorizarea gradului de utilizare a tehnologiei informatice în desfășurarea activității de predare/evaluare ▪ Monitorizarea implicării profesorilor și a elevilor în activități extrașcolare/extracurriculare ▪ Popularizarea exemplelor de bună practică ▪ Monitorizarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare 	<p>-fișe de asistență la ore -analiza fișelor -raport de monitorizare -chestionare -fișe de înregistrare</p>	<p>Mihalache Florentina Rosu Florina Nicolae Marcela</p>	<p>existența fișelor de asistență la ore și a analizei acestora -fișe de monitorizare a activităților extrașcolare/ extracurriculare -portofoliile comisiilor</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>
<p>OBIECTIVUL I. 7: - Creșterea numerică și calitativă a participării părinților la activitățile școlii</p>				
<p>INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: -10% din părinți participă la activitățile școlii -80% din părinți cunosc activitățile și rezultatele școlii</p>				
<p>-Informarea permanentă a părinților, în scris, verbal, prin afișaje, despre activitățile care se desfășoară în școală, rezultatele elevilor și ale profesorilor -Monitorizarea participării părinților la activitățile școlii -Analiza participării parinților la activitățile școlii și stabilirea de măsuri în vederea îmbunătățirii acesteia</p>	<p>-rapoarte -analize -chestionarul realizat de ARACIP pentru părinți -resurse materiale, umane, de timp</p>	<p>-director -coordonatorul de proiecte și programe -diriginții</p>	<p>-rapoartele diriginților -raportul coordonatorului de proiecte și programe</p>	<p>An școlar 2023-2024</p>

OBIECTIV STRATEGIC

II. Monitorizarea și autoevaluarea calității prin urmărirea realizării standardelor

ACȚIUNI	INSTRUMENTE/ RESURSE	RESPONSABIL CEAC	EVALUARE	TERMEN
1	2	3	4	5
OBIECTIVUL II. 1: -creșterea calității activității membrilor comisiei CEAC				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: 100% din activitățile prevăzute realizate				
Îmbunătățirea activității CEAC 1.Stabilirea sarcinilor membrilor comisiei 2.Asumarea sarcinilor de către membrii comisiei 3.Realizarea, monitorizarea și evaluarea activității membrilor comisiei	-procese verbale -monitorizarea activității membrilor CEAC -resurse materiale, umane, de timp -chestionare	-membrii CEAC	-raport de activitate a CEAC	semestrial
OBIECTIVUL II. 2: Creșterea bazei de date centralizată				
INDICATOR DE PERFORMANȚĂ: -80% din date colectate și înregistrate				
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Îmbunătățirea sistemului de centralizare a datelor 	-rapoarte -analize -fișe de înregistrare, fișe de monitorizare -resurse materiale, umane, de timp	CEAC Resp. de comisii	-existența și completarea bazei de date	permanent

Întocmit de
prof. Mihalache Florentina